



---

Aika 19.05.2025, klo 18:02 - 19:38

Paikka Maunun koulu, luokka 233

### **Käsitellyt asiat**

- § 105 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 106 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 107 Hyvinvointitoimialan tilavuokrauksen hinnastot**
- § 108 Lausuntopyyntö Nousiaisten kunnan rakennusjärjestyksen uudistamisesta**
- § 109 Kunnallisten ilmoitusten julkaiseminen**
- § 110 Väliaikaisrahoituksen myöntäminen Lavamäen yhdistykselle**
- § 111 Toimialarakenteen ja hallintosäännön muutokset**
- § 112 Veteraanikiven siirtäminen**
- § 113 Valtuuston kokouksen täytäntöönpano**
- § 114 Hallintokuntien pöytäkirjat**
- § 115 Viranhaltijapäätökset**
- § 116 Ilmoitus- ja muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jussi Helesvirta, puheenjohtaja  
Monika Antikainen  
Suvi Helenius  
Virpi Hurula  
Kristiina Kivelä  
Katri Koivisto  
Pekka Pihlava, varajäsen  
Jorma Raiko  
Hanna Salmela, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri  
Hannu Kesti  
Kari Lehtinen, kunnanjohtaja  
Marko Mäenpää  
Veikko Vahtera

Poissa

Antti Jussila, 1. varapuheenjohtaja  
Jari Lehtola  
Antti Mattila

Allekirjoitukset

Jussi Helesvirta  
Puheenjohtaja

Sari Laine  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.05.2025

22.05.2025

Pekka Pihlava

Jorma Raiko

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan www-sivuilla



**Ruskon kunta**  
Kunnanhallitus

**Pöytäkirja**  
19.05.2025

9/2025 3 (23)

---



---

**§ 105**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 106**

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Pöytäkirja hyväksytään sähköpostilla 22.5.2025 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti tarkastuksen jälkeen.

**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jorma Raiko ja Antti Jussila.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jorma Raiko ja Pekka Pihlava.



---

**Hyvinvointilautakunta, § 44, 15.04.2025**  
**Kunnanhallitus, § 107, 19.05.2025**

**§ 107**

**Hyvinvointitoimialan tilavuokrauksen hinnastot**

RUSDno-2025-217

**Hyvinvointilautakunta, 15.04.2025, § 44**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Oheismateriaali

- 1 2025 04 10 tilavuokrauksen hinnasto - versio alennusprosenttein.pdf
- 2 Palvelumuotoilun opinnäytetyö - loppuraportti Ruskotalon käytöstä

Asian edeltävä käsittely: 12.12.2023 § 92 Hyvinvointitoimialan tilavarausten maksuperusteiden tarkistamisen periaatteet

Hyvinvointilautakunta käsitteli aiemmin tilavarausten maksuperiaatteita ja evästi yksinkertaistamaan hinnoittelua sekä sujuvoittamaan maksuliikenteen hoitamista. Lisäksi kuluvan vuoden talousarvion valmistelussa on varauduttu hyvinvointitoimialan hallinnoimien tilojen maksujen korotuksiin.

Nyt käsiteltävässä esityksessä keskeisimmät muutokset liittyvät hinnaston ja käyttäjäryhmien yksinkertaistamiseen, hintojen tasokorotuksiin sekä tilojen käyttöehtoihin, joissa huomioidaan Turun harrastekorttimallin mahdollisia vaikutuksia: hinnoittelulla pyritään ohjaamaan tilankäyttöä niin, että paikallinen lähiharrastaminen on kannattavaa jatkossakin.

Hinnastoja suunniteltaessa on lisäksi pyritty ottamaan huomioon seikat, jotka tukevat verkkomaksamisen käyttöönottoa tilanteen niin salliessa.

Em. perusteista johtuen korotusprosenttia ei ole mielekästä suoraan laskea suhteessa aiempiin hinnastoihin. Kaikkiaan hinnastossa on huomioitu edellisen hinnaston jälkeen tapahtunut inflaatio, yleinen kuntien vapaa-aikatilojen hintatason muutokset sekä talousarvion edellyttämät tulolisäykset.

Ruskotalon järjestelyihin liittyvässä taannoisessa palvelumuotoilun opinnäytetyössä suositeltiin tilojen nimeämistä nykyistä kuvaavammin. Esim. Ruskotalon juhlasalia ehdotettiin nimettävän ja markkinoitavan laajemmin monikäyttötilana. Tilassa järjestetäänkin jo nyt toimintaa avoimesta nuorisotalotoiminnasta, ryhmäliikunnasta ja joogasta tansseihin, luentoihin, juhlatilaisuuksiin, huutokaappoihin ja elokuvaesityksiin. Toimintatuottojen kasvattamiseksi voisi olla mielekästä nimetä tila ehdotuksen mukaisesti, ja tarjota sitä juhlaikäyttöön myös kuntalaisia laajemmalle joukolle. Keskeisellä paikalla olevaa ja myös joukkoliikenneyhteyksin tavoitettavaa



---

juhlatilaa kysytään vuokralle säännöllisesti myös kunnan ulkopuolelta. Tässä yhteydessä on tilan käytössä tapahtuvia muutoksia kuitenkin seurattava ja käyttösääntöjä tarkennettava tarvittaessa.

Esitys uudistetuksi hinnastoksi käsittää vapaa-aikatilat, luontopalvelut ja ulkokentät, mutta ei Piipulan nuorisotilaa eikä kirjastotiloja.

Hinnaston on tarkoitus astua voimaan 2.6.2025.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta päättää hinnaston esityksen mukaan, ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen vahvistettavaksi.

### **Päätös**

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

## **Kunnanhallitus, 19.05.2025, § 107**

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

### **Liitteet**

1 2025 04 10 tilavuokrauksen hinnasto - versio alennusprosenttein.pdf

### **Oheismateriaali**

1 2025 tilavuokrauksen hinnastot - vertailu aiempaan - muutoksen paikat prosenttein ja uuden hinnaston lähtökohdat.pdf

2 Palvelumuotoilun opinnäytetyö - loppuraportti Ruskotalon käytöstä

Asian edeltävä käsittely:

- Hyvinvointilautakunta 12.12.2023 § 92 Hyvinvointitoimialan tilavarausten maksuperusteiden tarkistamisen periaatteet
- Hyvinvointilautakunta 15.4.2025 § 44 Hyvinvointitoimialan tilavuokrauksen hinnastot

Hyvinvointilautakunta käsitteli 12.12.2023 tilavarausten maksuperiaatteita ja evästi yksinkertaistamaan hinnoittelua sekä sujuvoittamaan maksuliikenteen hoitamista.



Lisäksi kuluvan vuoden hyvinvointitoimialan talousarvion valmistelussa on varauduttu hyvinvointitoimialan hallinnoimien tilojen maksujen korotuksiin.

Uudistettu hinnasto käsiteltiin 15.4.2025 hyvinvointilautakunnassa, joka päätti hyväksyä hinnaston ja lähettää sen vahvistettavaksi kunnanhalitukseen.

Hinnastossa keskeisimmät muutokset liittyvät hinnaston ja käyttäjäryhmien yksinkertaistamiseen, hintojen tasokorotuksiin sekä tilojen käyttöehtoihin. Hinnoittelulla pyritään ohjaamaan tilankäyttöä niin, että paikallinen lähiharrastaminen on kannattavaa jatkossakin, mutta kunnan ulkopuolisten toimijoiden on mahdollista vuokrata tiloja käyttöön aiempaa laajemmin. Hinnastoja suunniteltaessa on lisäksi pyritty ottamaan huomioon seikat, jotka tukevat verkkomaksamisen käyttöönottoa tilanteen niin salliessa.

Hinnaston perusteet eroavat aiemmasta eikä suora hintavertailu ole täysin mahdollista: Kaikkiaan hinnastossa on huomioitu edellisen hinnaston jälkeen tapahtunut inflaatio, yleinen kuntien vapaa-aikatilojen hintatason muutokset sekä talousarvion edellyttämät tulolisäykset.

Ruskotalon järjestelyihin liittyvässä taannoisessa palvelumuotoilun opinnäytetyössä suositeltiin tilojen nimeämistä nykyistä kuvaavammin. Esim. Ruskotalon juhlasalia ehdotettiin nimettävän ja markkinoitavan laajemmin monikäyttötilana. Tilassa järjestetäänkin jo nyt toimintaa avoimesta nuorisotalotoiminnasta, ryhmäliikunnasta ja joogasta tansseihin, luentoihin, juhlatilaisuuksiin, huutokaappoihin ja elokuvaesityksiin. Toimintatuottojen kasvattamiseksi voisi olla mielekästä nimetä tila ehdotuksen mukaisesti ja tarjota sitä juhlakäyttöön myös kuntalaisia laajemmalle joukolle. Keskeisellä paikalla olevaa ja myös joukkoliikenneyhteyksin tavoitettavaa juhlatilaa kysytään vuokralle säännöllisesti myös kunnan ulkopuolelta. Tässä yhteydessä on tilan käytössä tapahtuvia muutoksia kuitenkin seurattava ja käyttösääntöjä tarkennettava tarvittaessa.

Esitys uudistetuksi hinnastoksi käsittää vapaa-aikatilat, luontopalvelut ja ulkokentät, mutta ei Piipulan nuorisotilaa eikä kirjastotiloja.

Hinnaston on tarkoitus astua voimaan 2.6.2025.

Liitteenä ja oheismateriaalina tilavuokrauksen hinnasto 2025, 2025 tilavuokrauksien hinnasto - vertailu aiempaan ja palvelumuotoilun opinnäytetyö - loppuraportti Ruskotalon käytöstä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää vahvistaa hinnaston esityksen mukaisesti.

### **Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



---

## § 108

### Lausuntopyyntö Nousiaisten kunnan rakennusjärjestyksen uudistamisesta

RUSDno-2025-274

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, kari.lehtinen@rusko.fi

#### Oheismateriaali

1 Nousiaisten kunnan rakennusjärjestys, EHDOTUS 2.4.2025.pdf

Nousiaisten kunnanhallitus on käsitellyt heidän rakennusjärjestyksen uudistamista 28.4.2025 § 99. Kunnanhallitus on asettanut ehdotuksen Nousiaisten uudeksi rakennusjärjestykseksi sekä siihen liittyvän osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) julkisesti nähtäville 2.5. - 9.6.2025.

Nousiaisten kunta pyytää samalla asiasta lausuntoa Varsinais-Suomen ELY-keskukselta, Varsinais-Suomen pelastuslaitokselta, Varsinais-Suomen liitolta, Museovirastolta, Väylävirastolta, Caruna Oy:ltä sekä naapurikunnilta. Lausunto tulee toimittaa Nousiaisten kunnalle 9.6.2025 mennessä.

Rakennusjärjestyksessä annetaan paikallista oloista johtuvia rakentamista, kulttuuri- ja luonnonarvojen huomioon ottamista sekä hyvän elinympäristön toteuttamista ja säilyttämistä koskevia määräyksiä.

Rakennusjärjestysehdotusluonnos on laadittu Kuntaliiton mallirakennusjärjestyksen pohjalta ja lisäksi huomioitus paikallisia olosuhteita.

Rakennustarkastaja on käynyt luonnoksen läpi.

Esityslistan oheismateriaalina on Nousiaisten kunnan rakennusjärjestysluonnos.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää todeta pyydettyinä lausuntonaan, että sillä ei ole huomautettavaa Nousiaisten kunnan uudistetusta rakennusjärjestysluonnoksesta.

#### **Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



---

## § 109

### Kunnallisten ilmoitusten julkaiseminen

RUSDno-2025-280

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan kuulutukset ja ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla. Tarpeen vaatiessa kuulutus julkaistaan myös asian vaikutusalueen sanomalehdessä tai muulla viranomaisen päättämällä tavalla.

Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua.

Kunnantalon muuttaessa Merttelän väistötiloihin, kuulutustaulu ei ole enää käytössä. Uudenlaisen tekniikan omaavaa kuulutustaulua pohditaan hankittavaksi, kun uusi kunnantalo/kirjasto valmistuu.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto päättää kuntain 108 §:n mukaisesti, että kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa (kunnan www-sivut), jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kunta voi julkaista ilmoituksiaan tarpeen vaatiessa kunnan ilmoituslehdissä. Virkojen ja toimien hakuilmoituksia voidaan julkaista myös muissa lehdissä ja medioissa.

#### **Kokouskäsitely**

Asian käsittelyn yhteydessä Hanna Salmela esitti vastaehdotuksen, että sähköinen ja sähkötön ilmoittaminen normaali ja poikkeustilanteissa valmisteltaisiin ja tuotaisiin kokoukseen. Koska ehdotusta ei kannatettu, raukesi se kannattamattomana.

#### **Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



---

**Kunnanhallitus, § 270,02.12.2024**

**Valtuusto, § 79,16.12.2024**

**Kunnanhallitus, § 110, 19.05.2025**

## **§ 110**

### **Väliaikaisrahoituksen myöntäminen Lavamäen yhdistykselle**

RUSDno-2024-592

#### **Kunnanhallitus, 02.12.2024, § 270**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

#### Oheismateriaali

- 1 Tuloslaskelma\_2023.pdf
- 2 Yhdistysrekisteriote.pdf
- 3 Talkootyösuunnitelma 2023AVT Arvio vastikkeettoman työn laadusta ja määrästä\_21\_10\_2024.pdf
- 4 Tase\_2023.pdf
- 5 TUKIPAATOS\_300117\_455019.pdf
- 6 Hakemuskooste.pdf
- 7 Johtokunnan kokous 27.11.2024.txt
- 8 Lainahakemus.pdf

Lavamäen kyläyhdistys ry hakee väliaikaisrahoitusta ELY-keskuksen hyväksymään hankkeeseen ilmalämpöpumpun ja säilytystilan päivittämiseen. Haettava määrä on 7 200 euroa ja kokonaiskustannus hankkeessa on 8 000 euroa.

Kuntalain 129 §:n mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädettyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla. Sen estämättä, mitä 129 § 2 momentissa säädetään, kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden, joka liittyy sen liikuntalain (390/2015), kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain (728/1992), museolain (729/1992), teatteri- ja orkesterilain (730/1992) tai nuorisolain mukaisen tehtävän edistämiseen. Takauksen ja muun vakuuden antamisen edellytyksistä on kuitenkin voimassa, mitä siitä erikseen säädetään. Lisäksi kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden, jos se perustuu lain perusteella hyväksytyyn tukiohjelmaan tai yksittäiseen tukeen tai liittyy yhteisölle tai säätiölle annettuun palveluvelvoitteeseen.

Ruskon kunnan rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteiden mukaan (KV23.10.2023) antolainojen määrästä päättää kunnanvaltuusto talousarvion yhteydessä rahoituslaskelmassa. Kunnan on mahdollista myöntää rahoitusta vain hyvin rajatuissa tapauksissa (kunnan konserniyhtiöt ja lyhytaikainen välirahoitus leader-hankkeille).



---

Hallintosäännön mukaan valtuusto päättää talousarvion hyväksymisen yhteydessä antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Muista rahoitukseen liittyvistä asioista päättää kunnanhallitus.

Talousarviossa ei ole vuodelle 2024 varattu rahaa antolainaukseen, joten rahoituspäätöksen tekee kunnanvaltuusto.

Oheismateriaalit:

Hakemus liitteineen

ELY keskuksen päätös

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy vuoden 2024 talousarvion rahoitusosaan 7 200 euroa antolainojen lisäykseen ja että

Lavamäen kyläyhdistys ry:lle myönnetään 7 200 euron väliaikaisrahoitus ELY-keskuksen hyväksymään "ilmalämpöpumpun ja säilytystila" -hankkeeseen.

### **Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

## **Valtuusto, 16.12.2024, § 79**

Oheismateriaali

- 1 Yhdistysrekisteriote.pdf
- 2 Tuloslaskelma\_2023.pdf
- 3 Talkootyösuunnitelma 2023AVT Arvio vastikkeettoman työn laadusta ja määrästä\_21\_10\_2024.pdf
- 4 TUKIPAATOS\_300117\_455019.pdf
- 5 Tase\_2023.pdf
- 6 Lainahakemus.pdf
- 7 Johtokunnan kokous 27.11.2024.txt
- 8 Hakemuskooste.pdf

Esityslistan oheismateriaaleina ovat Lavamäen kyläyhdistys ry:n tuloslaskelma 2023, yhdistysrekisteriote, arvio vastikkeettoman työn laadusta ja määrästä, tase, ELY-keskuksen tukipäätös, hakemuskooste, johtokunnan kokous 27.11.2024 sekä lainahakemus.

### **Ehdotus**

Valtuusto hyväksyy vuoden 2024 talousarvion rahoitusosaan 7 200 euroa antolainojen lisäykseen ja Lavamäen kyläyhdistys ry:lle myönnetään 7 200 euron väliaikaisrahoitus ELY-keskuksen hyväksymään "ilmalämpöpumpun ja säilytystila" -hankkeeseen.



---

**Päätös**

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

---

**Kunnanhallitus, 19.05.2025, § 110**

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

Valtuusto on myöntänyt 7 200 euron määrärahan 16.12.2024 Lavamäen kyläyhdistyksen väliaikaisrahoitukselle. Päätöksen lainvoimaisuuden vuoksi raha on maksettu Lavamäen kyläyhdistykselle vasta vuoden 2025 alkupuoliskolla.

Talousarviossa ei ole vuodelle 2025 varattu rahaa kohtaan antolainauksen lisäys.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy vuoden 2025 talousarvion rahoitusosaan kohtaan antolainauksen lisäys Lavamäen kyläyhdistykselle annetun väliaikaislainan 7 200 euron määrärahalisäyksen.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



---

## § 111

### Toimialarakenteen ja hallintosäännön muutokset

RUSDno-2025-277

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, kari.lehtinen@rusko.fi

#### Liitteet

- 1 Viestintä- ja elinvoimasuunnittelija.pdf
- 2 Hallintosääntö-muokattu-TE-asiat-9.5.2025.pdf

Kunnanhallitus päätti 31.10.2023 (§ 234) käynnistää organisaatiotarkastelun, jonka tavoitteina olivat toiminnan kehittäminen, johtamisen selkeyttäminen ja organisaation madaltaminen. Tarkastelu saatettiin päätökseen 21.10.2024 (§ 215).

Vuoden 2025 alussa kuntien vastuulle siirtyneet työllisyys- ja elinkeinopalvelut edellyttävät muutoksia myös Ruskon kunnan tehtävien jakoon ja rakenteisiin. Valtakunnallisen TE-uudistuksen myötä kuntien rooli työllisyyden edistäjänä vahvistuu, ja samalla nousee tarve paikalliselle yhteistyölle ja omalle panokselle. Rusko hankkii lakisääteiset TE- ja kotoutumispalvelut Turun työllisyysalueelta, mutta paikallinen elinvoimatyö vaatii jatkossa myös omaa koordinaatiota, resursointia ja työnantajayhteistyötä.

Elinvoimatyö on aiemmin painottunut yritys yhteistyöhön ja vetovoimaan, usein hallinnollisena tai reaktiivisena toimintana. Jatkossa sen ytimessä ovat työllisyyspalvelut ja osaavan työvoiman saatavuus, mikä edellyttää ennakoivaa ja monialaista kumppanuutta. Uudistuksen tavoitteena on koota elinvoiman ja hyvinvoinnin edistämisen tehtävät selkeästi yhden toimialan ja lautakunnan alaisuuteen. Näin vahvistetaan johtamista, sujuvoitetaan päätöksentekoa ja parannetaan palvelujen yhteensovittamista.

Hyvinvointitoimialalle siirtyvät elinkeino- ja työllisyyspalvelut, kotoutumisen palvelut sekä viestintä ja markkinointi, joiden koordinointi on jo osittain ollut toimialan vastuulla. Lisäksi toimialalla säilyvät nykyiset tehtävät: nuoriso-, liikunta-, kulttuuri- ja kirjastopalvelut, vapaa sivistystyö, yleinen hyvinvoinnin edistäminen sekä yhteistyö hyvinvointialue Varhan kanssa. Toimialaa johtaa hyvinvointijohtaja. Painopisteitä ovat elinvoiman, hyvinvoinnin, osallisuuden ja kuntakuvan vahvistaminen. Yritysyhteistyön kehittäminen jatkuu kunnanjohtajan ja toimialan yhteistoimintana.

Uudistukseen liittyen esitetään perustettavaksi viestintä- ja elinvoimasuunnittelijan tehtävä. Nimike voisi olla myös esimerkiksi viestintä- ja elinvoimakoordinaattori. Sen kokonaisuuteen kuuluvat viestintä, markkinointi, työllisyyden edistäminen, tapahtumatoiminta ja yritys yhteistyön käytännön tuki. Vuositasolla tämän tehtävän kustannukset ovat noin 50.000 euroa.

Hyvinvointilautakunnan tehtäväalaa laajennetaan vastaamaan toimialarakennetta. Lautakunta vastaa jatkossa myös elinkeino-, työllisyys- ja kotoutumispalveluista sekä



viestinnästä ja markkinoinnista. Sen esittelijänä toimii hyvinvointijohtaja. Osana uudistusta myös hyvinvointilautakunnan jäsenmäärää kasvatetaan nykyisestä 7 jäsenestä 9 jäseneseen.

Hyvinvointijohtajan viran sisältö tullaan tarkistamaan siten, että se vastaa uutta toimialaa. Muutoksella on vaikutusta tehtävän vaativuuteen ja palkkaukseen. Palkkauksen tarkistaminen jätetään kesällä aloittavan uuden kunnanhallituksen tehtäväksi.

Uusi organisaatorakenne on tarkoitus ottaa käyttöön 1.6.2025 valtuustokauden alussa. Tässä vaiheessa päätetään keskeisistä toimialan ja lautakunnan tehtävistä sekä hallintosäännön muutoksista. Yksityiskohtaisempi tehtävä rakenne ja kustannuspaikkamalli valmistellaan osana vuoden 2026 talouarvion laadintaa. Hallintosäännön kokonaisuudistus tehdään syksyllä 2025.

Nyt vahvistettavaksi esitettyyn hallintosääntöön on lisätty aiemmin luottamushenkilöiden palkkiosäännössä olleet asiat. Palkkioiden tasoa on verrattu naapurikuntien palkkioihin ja tehty siihen liittyen palkkioiden tarkistuksia. Palkkioita on viimeksi tarkistettu valtuuston päätöksellä 16.8.2021 § 58.

Esityslistan oheismateriaalina ovat luonnos uudeksi hallintosäännöksi ja luonnos viestintä- ja elinvoimasuunnittelijan tehtäväkuvaksi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. hyväksyä hallintosääntöön tehtävät muutokset oheismateriaalissa esitetyn mukaisesti
2. perustaa uuden viestintä- ja työllisyysuunnittelijan toimen hyvinvointitoimialalle
3. hyväksyä, että uuden organisaatorakenteen edellyttämät kustannuspaikkarakenteen muutokset päivitetään vuoden 2026 talousarvion laadinnan yhteydessä
4. esittää valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä esitetyt hallintosäännön muutokset 1.6.2025 alkaen, mukaan lukien hyvinvointilautakunnan jäsenmäärän kasvattaminen seitsemästä yhdeksään.

### **Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyy

1. hallintosääntöön tehtävät muutokset oheismateriaalissa esitetyn mukaisesti
2. perustaa uuden elinvoimakoordinaattorin toimen hyvinvointialalle 1.9.2025 alkaen
3. että uuden organisaatorakenteen edellyttämät kustannuspaikkarakenteen muutokset päivitetään vuoden 2026 talousarvion laadinnan yhteydessä



---

4. esittää valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä esitetyt hallintosäännön muutokset 1.6.2025 alkaen, mukaan lukien hyvinvointilautakunnan- jäsenmäärän kasvattamiseen seitsemästä yhdeksään. Lisäksi tarkastuslautakunnan määrän kasvattamisen viidestä kuuteen.



---

**§ 112**

**Veteraanikiven siirtäminen**

RUSDno-2025-282

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, kari.lehtinen@rusko.fi

Kunnantalo-kirjaston saneerauksen ja laajennuksen johdosta kunnantalon seinustalla sijaitseva Veteraanikivi tulee siirtää pois.

Veteraanikivi on sijoitettu kyseiselle paikalleen vuonna 1993 rintamaveteraanien, tarkoitusta varten nimetyin toimikunnan ja kunnan yhteistyönä. Sijoituspaikaksi valikoitui kunnantalon eteläseinusta.

Seurakunnan kanssa on neuvoteltu veteraanikiven väliaikaisesta siirtämisestä lähellä sijaitsevan seurakuntatalon piha-alueelle. Seurakunta on suostunut tähän. Seurakunnalle kuitenkin sopii myös veteraanikiven pysyvä siirto seurakuntatalon piha-alueelle. Miljööinä seurakuntatalon piha-alue olisi sopiva veteraanikiven pysyvään sijoittamiseen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että veteraanikivi siirretään Ruskon seurakuntatalon piha-alueelle pysyvästi.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



---

**§ 113**

**Valtuuston kokouksen täytäntöönpano**

RUS-2025-241

-

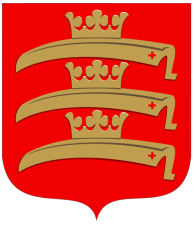
**Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää todeta, että valtuuston 28.4.2025 pidetyssä kokouksessa tehdyt päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät ole menneet valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutoinkaan ole lakien ja asetusten vastaisia, joten päätökset ovat täytäntöönpanokelpoisia.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



---

**§ 114**

**Hallintokuntien pöytäkirjat**

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 8.5.2025

Pöytäkirjat ovat nähtävillä kunnanvirastossa sekä kunnan verkkosivuilla <https://rusko.cloudnc.fi/>

**Ehdotus**

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi sekä ettei mainittuja päätöksiä siirretä kunnanhallituksen tutkittaviksi, mikäli niitä ei ole ennen tämän pykälän käsittelyä siirretty.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



---

## § 115

### Viranhaltijapäätökset

Kuntal 51 §:

”Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä I momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.”

Kunnanjohtaja

Kiinteistöt/tontit:

§ 4 Kunnanviraston väistötila, 08.05.2025

§ 5 Etuosto-oikeuden käyttämättä jättäminen/määräala Asola-nimisestä tilasta (RNro 704-401-1-57), 14.05.2025

### Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 2.5. - 15.5.2025 tietoon saatetuiksi. Samalla kunnanhallitus toteaa, että se ei käytä em. päätöksiin otto-oikeuttaan.

### Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



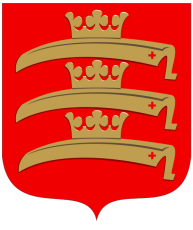
---

**§ 116**

**Ilmoitus- ja muut asiat**

**Päätös**

Ei asioita.



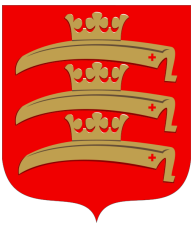
---

**Muutoksenhakukielto**

§108, §110, §111, §113, §114, §115

**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§107, §109, §112

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimuksen saa tehdä** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

#### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti**. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

**Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:**

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Koulutie 15, 21290 Rusko**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**